Le Petit Rapporteur Version 7.4 : mode d'emploi

1. Lancer l'application en double-cliquant sur cette icône :



(Elle doit se trouver dans le dossier où a été décompacté le logiciel " Petit Rapporteur ".)

2. L'application se charge…



et s'ouvre…



Selon le cas, on va choisir d'**Ouvrir**… ou de **Créer**… un relevé (Cocher le bouton de son choix).

3. Créer un nouveau relevé :



Compléter les champs " **Lieu** " et "**Année**" avec ses informations locales. Valider par "**OK**".

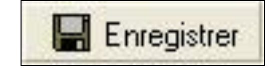
L'interface principale du logiciel apparaît. Il va falloir alors compléter, date après date, le relevé annuel avec les données de sa station météo personnelle (Commentaires, Direction et force du vent, Etat du ciel, Températures mini et maxi, Pluie, Neige et Pression).

Choisir la date du jour.

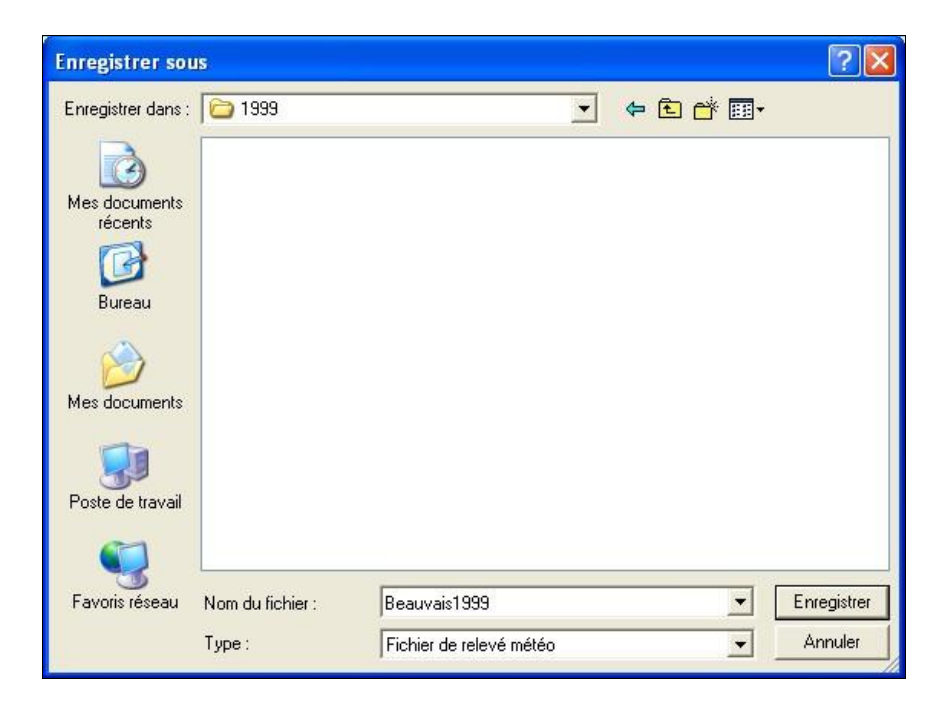
Rédiger éventuellement un commentaire.

Cocher selon les données relevées.

Compléter avec ses données chiffrées.

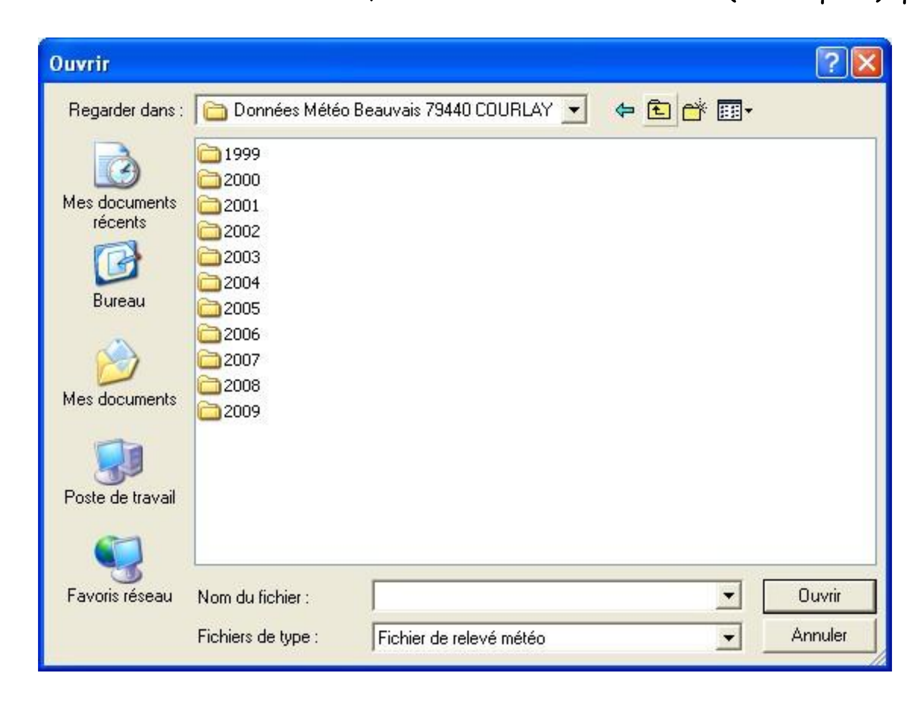
Ces données devront être sauvegardées : 

Compléter alors la fenêtre suivante et valider.



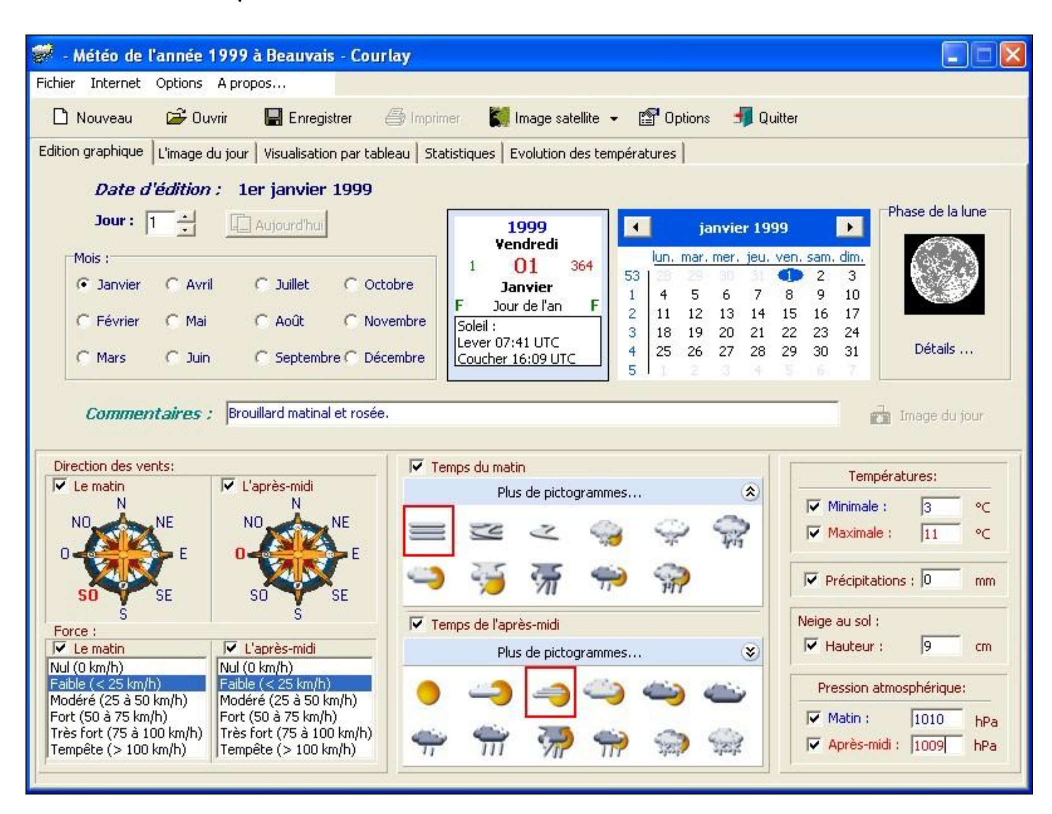
Les fichiers prennent automatiquement l'extension ".met", spécifique au logiciel.

4. Ouvrir un relevé existant : dans ce cas, c'est la fenêtre suivante (classique !) qui s'ouvre.



Naviguer alors jusqu'au fichier à ouvrir, le sélectionner et valider.

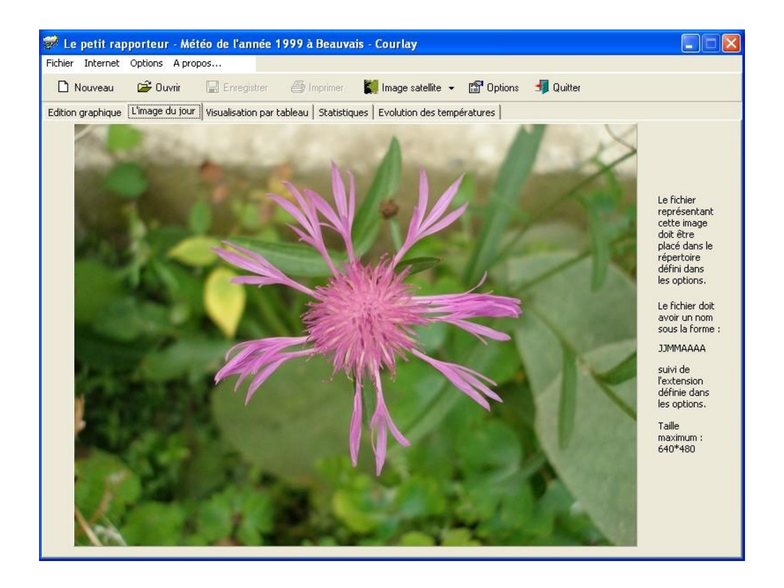
On retrouve le fichier dans l'état de remplissage où on l'a laissé la dernière fois ! Il reste à le compléter avec les nouvelles données (celles de la semaine passée par exemple) et surtout à faire une sauvegarde de son fichier "complété".



En cours d'année (ou quand une année entière a été saisie), on peut consulter les autres onglets de l'interface principale du logiciel (Image du jour, Visualisation par tableau, Statistiques, Evolution des températures). Ces choix sont détaillés plus loin.

5. Onglet "Image du jour"

Dans cette partie du logiciel, on pourra voir l'image du jour de son choix (si elle existe) ; il faudra auparavant avoir réglé quelques options.



L'image doit :

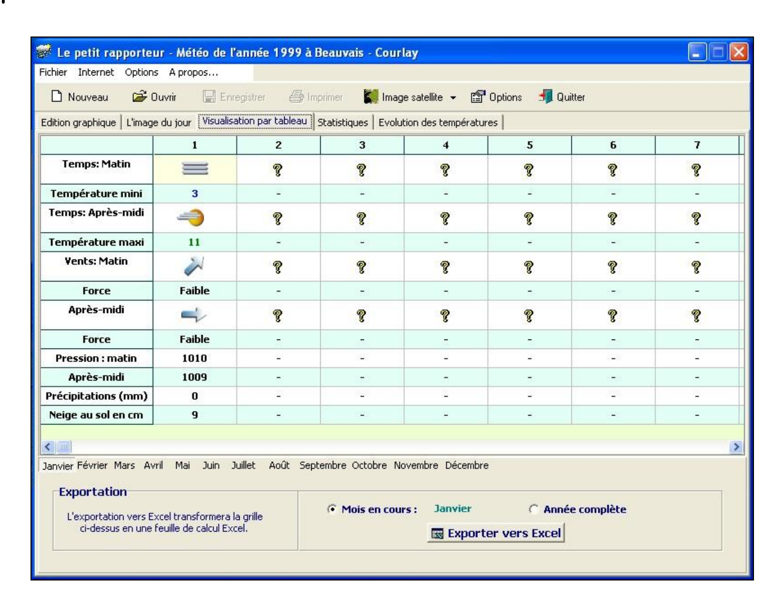
- se trouver dans le dossier défini en option,

- être au format défini en option,

- mesurer au maximum 640x480,

- se nommer selon le format JJMMAAAA.

6. Onglet "Visualisation par tableau"

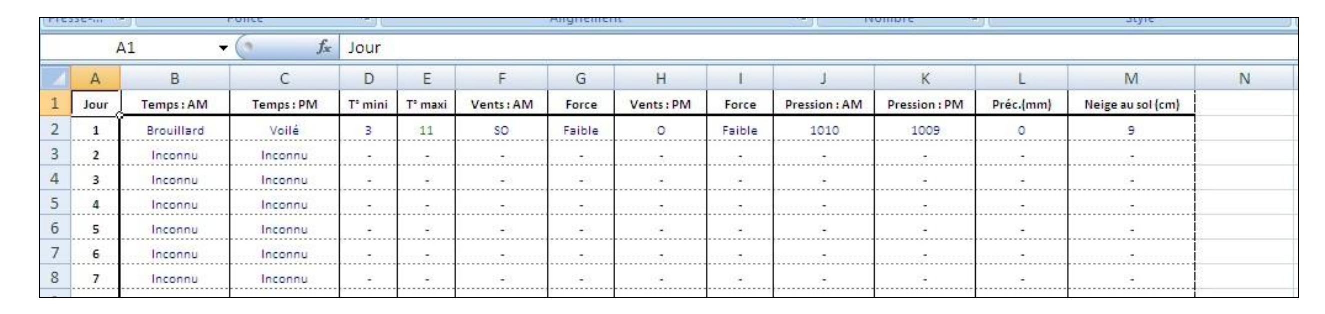


	1	2	3	4	5	6	7
Temps: Matin		?	?	?	?	?	?
Température mini	3	-	-	-	-	-	-
Temps: Après-midi		?	?	?	?	?	?
Température maxi	11	-	-	-	-	-	-
Vents: Matin		?	?	?	?	?	?
Force	Faible	-	-	-	-	-	-
Après-midi		?	?	?	?	?	?
Force	Faible	-	-	-	-	-	-
Pression : matin	1010	-	-	-	-	-	-
Après-midi	1009	-	-	-	-	-	-
Précipitations (mm)	0	-	-	-	-	-	-
Neige au sol en cm	9	-	-	-	-	-	-

Ici, on va pouvoir exporter vers Excel une partie ou tout le fichier des données d'une année.

Excel va s'ouvrir et affichera dans ses cellules toutes les données des cases renseignées ; un point d'interrogation dans une case du tableau "Petit Rapporteur" signifie "absence de données" et se traduira par le mot "inconnu", dans le fichier Excel.

Un exemple…

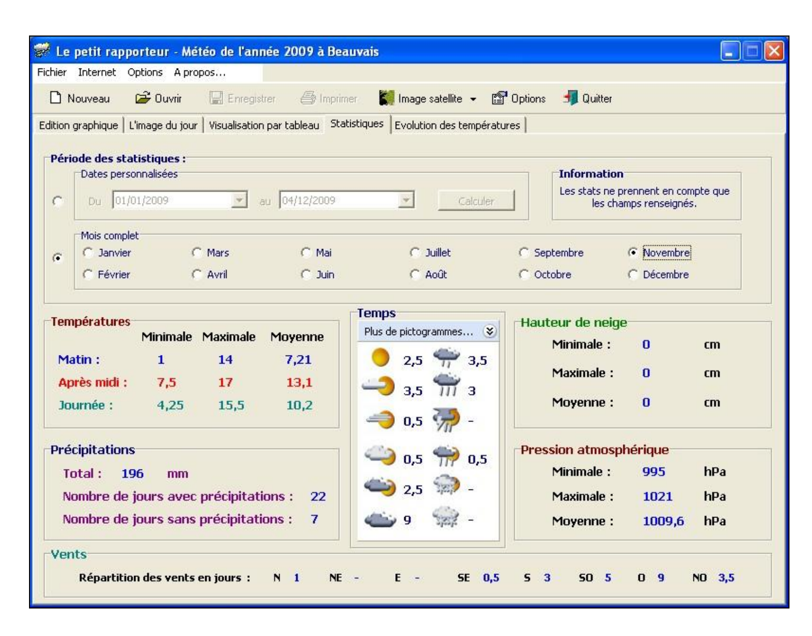


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Jour	Temps : AM	Temps : PM	T° mini	T° maxi	Vents : AM	Force	Vents : PM	Force	Pression : AM	Pression : PM	Préc.(mm)	Neige au sol (cm)	
2	1	Brouillard	Voilé	3	11	SO	Faible	O	Faible	1010	1009	0	9	
3	2	Inconnu	Inconnu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	3	Inconnu	Inconnu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	4	Inconnu	Inconnu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	5	Inconnu	Inconnu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	6	Inconnu	Inconnu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	7	Inconnu	Inconnu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

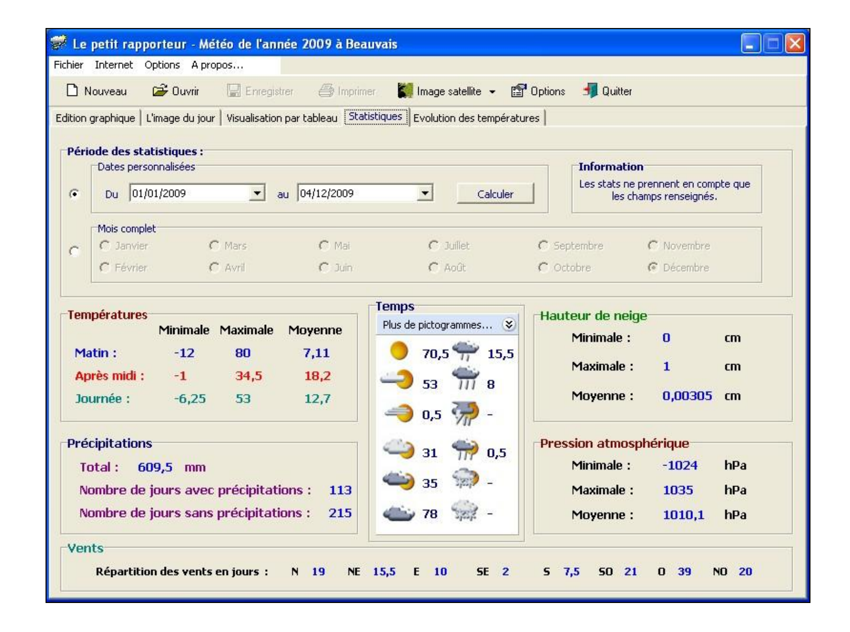
6. Onglet "Statistiques"

Ici, on va trouver les résultats des calculs de cumuls ou de moyennes de l'année en cours, pour l'année entière ou pour une période définie. Ces calculs, bien sûr, ne tiennent compte que des données renseignées .

Un exemple… pour un mois.



Un autre exemple… pour l'année.



7. Onglet "Evolution des températures" :

